

## Factura Pequeño Contribuyente

ANDDY HIROSHI, MORALES MACAL

Nit Emisor: 82389284

ANDDY HIROSHI MORALES MACAL

15 AVENIDA EDIFICIO PROYECTO VIDALI 31-87, 405 zona 5,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EC970D91-A010-4C6B-BF57-8A01E73E8BD9

Serie: EC970D91 Número de DTE: 2685422699

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:12:20

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 15:12:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-585, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EC970D91, número de DTE 2685422699 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Anddy Hiroshi Morales Macal, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-585 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f)   
Anddy Hiroshi Morales Macal  
DPI: 2144520930205

(f)   
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Max López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752532580737**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 4:36 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 15:12:20
<b>Emisor:</b>	82389284
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANDDY HIROSHI MORALES MACAL
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EC970D91-A010-4C6B-BF57-8A01E73E8BD9
<b>Serie:</b>	EC970D91 ✓
<b>Número del DTE:</b>	2685422699 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T15:12:2106:00EC970D91A0104C6BBF578A01E73E8BD9
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 16:36:21
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓



Al 14/07/2025 04:36:25 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82389284
NOMBRE	ANDDY HIROSHI, MORALES MACAL ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-585</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-197-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>ANDDY HIROSHI MORALES MACAL</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 12,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural relacionadas con procesos de reinstalación de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", asimismo considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en dar información de procesos y casos de carácter jurídico-legal.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica y Asesoría laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Encargado de Recursos Humanos requiera asistencia legal o se traten temas de carácter jurídico, legal y/o jurídico laboral.	Apoyé profesionalmente en las audiencias requeridas por las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o las Asesorías Jurídica y Laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, asesoría jurídica laboral y las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por Dirección en	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo más pronto posible.	100 %	Finalizado



temas relacionados al recurso humano de la institución.			
4. Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en la Dirección, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite, digitar constantemente información de procesos de reinstalaciones además atender y preparar los requerimientos e informes que se le soliciten.	Apoyé en la clasificación, revisión archivar de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente, Se atendieron y dio seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Andy Hiroshi Morales Macal  
DPI: 2144520930205  
Celular: 5900 5306

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

**Ing. Agr. Zoot. Emely-Ludwing Mas López**  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural con Funciones Temporales  
MAGA





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**ANDDY HIROSHI MORALES MACAL**

**LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

COLEGIADO No. 8199

Desde el: 06/05/2024, con cuotas canceladas al 31/03/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 244489\_2025, emitida el: 23/05/2025




*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-103-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud de la Licenciada Anddy Hiroshi Morales Macal, el veintiséis de febrero de dos mil veinticinco.

  
**MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez**  
Secretaria Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*